

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé	Responsable financier du Secrétariat conjoint du Programme Interreg Euro-MED
Direction	Direction de l'Autorité de Gestion (DAG)
Service	Service Interreg MED - SIM (Secrétariat conjoint Euro-MED)
Unité	Unité de coordination des ressources (UCR)
Finalité du service ou de l'Unité	Assurer la coordination et la mise en place des ressources du Programme et du service : système de gestion et de contrôle, suivi financier du Programme, marchés publics, budget interne, délibérations, ...
Supérieur hiérarchique direct	Responsable d'Unité
Fonctions d'encadrement	Non
DESCRIPTION DU POSTE	
Missions générales du poste	Sous la direction et en lien avec le Responsable d'Unité, contribuer à la mise en place et au suivi du système de gestion et de contrôle du Programme Interreg Euro-MED en lien avec les autorités et instances du Programme. Participer à la clôture du Programme Interreg MED 2014-2020.
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Centraliser l'information sur l'avancement physique et financier du programme et des projets, en lien avec les autorités du programme et élaborer des analyses ; - Assurer la gestion et la saisie des données concernant le monitoring des projets et du programme par le biais du développement et utilisation d'outils adaptés spécifiques ; - Répondre aux besoins d'information de l'Autorité de gestion, de l'Autorité en charge de la fonction comptable, de l'Autorité d'audit, de la Commission européenne, des instances nationales concernant l'avancement financier du programme et des projets ; - Piloter la préparation et soumission des clôtures de comptes annuelles, en coordination avec les autorités du programme ; - Aider à coordonner la préparation et la mise à jour des outils et procédures internes de gestion ; - Participer à l'élaboration des documents et publications du Programme à l'attention notamment des bénéficiaires et des Contrôleurs de premier Niveau ; - Organiser des formations pour les bénéficiaires et les contrôleurs de premier niveau et les assister ; - Animer le réseau de Contrôleurs de Premier Niveau du Programme - Contribuer à garantir le respect de la piste d'audit ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Servir d'appui au suivi et à la gestion des modifications des projets au sein du SC ; - Participer à la coordination du traitement des demandes de paiements, et assurer leur transmission à l'autorité en charge de la fonction comptable ; - Participer au développement des outils de suivi en ligne du Programme ; - Orienter et aider à coordonner le dispositif de contrôle des projets et du programme ; - Centraliser les informations relatives aux contrôles, erreurs, irrégularités, et mises en recouvrement ; - Suivre les travaux d'audit notamment de second niveau et du Groupe des Auditeurs ; - Aider à coordonner et mettre en œuvre les visites sur place de l'AG/SC ; - Piloter la mise en œuvre du système de contrôle interne, la mise à jour de la cartographie des risques du programme et l'utilisation d'outils de lutte anti-fraude ; - Participer à la rédaction des rapports annuels et final d'exécution ; - Contribuer et participer aux Comités du Programme ; - Contribuer à la mise en place et à la mise à jour des options de coûts simplifiés. <p>Prévoir des déplacements fréquents à l'étranger</p> <p>L'agent peut être amené à réaliser toute activité nécessaire au service ou à la continuité du service.</p>
PROFIL REQUIS	
Formation, diplômes, permis (préciser obligatoire ou souhaité)	<p>Formation supérieure universitaire obligatoire, de préférence économique ou juridique</p> <p>Solide expérience professionnelle acquise pendant au moins 3 ans dans le suivi des programmes et projets de coopération</p>
Savoirs	<p>Excellente connaissance des règlements communautaires en matière de Fonds Structurels et, en particulier, des dispositions en matière d'éligibilité des dépenses, procédures de paiement et systèmes de contrôle</p> <p>Très bonnes compétences dans le domaine de la gestion financière</p> <p>Très bonnes connaissances des systèmes informatiques, des instruments statistiques et du fonctionnement des systèmes de monitoring</p> <p>Langues : maîtrise parfaite du français ou de l'anglais et bonne maîtrise de l'autre langue. Bonne connaissance d'au moins une autre langue du programme</p>
Savoir-faire	<p>Facilité de travail en équipe</p> <p>Aisance relationnelle et rédactionnelle</p> <p>Aisance dans la participation à des groupes de travail internationaux</p>

Savoir-être	Autonomie dans le travail Capacité d'initiative Esprit d'équipe Capacité à travailler sous pression Polyvalence et flexibilité
CARACTERISTIQUES - MODALITES ET CONTRAINTES	
Lieu d'exercice des missions	Conseil Régional PACA - Marseille
Relations fonctionnelles	Relations permanentes avec les porteurs de projets, les administrations centrales et territoriales des Etats participants, l'Autorité en charge de la fonction comptable, l'Autorité d'Audit, les représentants de la Commission européenne et d'autres organismes communautaires. En interne, relations permanentes avec l'Autorité de Gestion et relations potentielles avec toutes les Directions et services de la Région.
Déontologie spécifique au poste	Tout agent occupant le poste s'engage à ne pas divulguer en dehors du contexte strictement professionnel ou utiliser à des fins personnelles toute information confidentielle issue de ses responsabilités et activités. Tout agent occupant le poste doit respecter les procédures de gestion de conflit d'intérêts mises en place par le Programme.
	Ce poste est intégralement cofinancé : - 80% par le FEDER, - 20% par les cofinancements des Etats membres du Programme.

NB : cette fiche de poste peut être amenée à évoluer en fonction des missions, projets et contraintes de la Région