

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<b>Intitulé</b>	Chargé(e) de projets
<b>Direction</b>	Direction de l'Autorité de Gestion - DAG
<b>Service</b>	Service Interreg MED - SIM (Secrétariat conjoint)
<b>Unité</b>	Unité Projets - UP
<b>Finalité du service ou de l'Unité</b>	Aide au montage / Evaluation / Suivi qualitatif et quantitatif / Animation thématique / Coordination et Capitalisation de projets
<b>Supérieur hiérarchique direct</b>	Responsable d'Unité
<b>Fonctions d'encadrement</b>	Non
<b>DESCRIPTION DU POSTE</b>	
<b>Missions générales du poste</b>	Sous la responsabilité du coordinateur du Secrétariat Conjoint (SC) et du responsable de l'Unité Projets, il ou elle informera les porteurs de projets sur les activités du Programme Interreg MED et Interreg Euro-MED, évaluera et aidera les autorités du Programme à sélectionner les candidatures et assurera la mise en œuvre et la gestion d'un portfolio de projets sélectionnés (sous la responsabilité des autorités du Programme). Il ou elle contribuera également à l'analyse qualitative et à la capitalisation des projets du Programme et assurera le suivi thématique d'un objectif du Programme. Le Chargé(e) de projets coordonnera entre autres des projets et groupes de travail et contribuera aux activités spécifiques menées dans le cadre de la gouvernance du Programme.
<b>Activités</b>	Recevoir et enregistrer les projets présentés et vérifier leur recevabilité Contribuer à l'instruction technique des projets ; Synthétiser les avis d'instruction et contribuer à la préparation des réunions du Comité de suivi ; Assister l'AG dans la rédaction des conventions avec les Chefs de File des projets approuvés ; Assister les Chefs de File et les partenaires concernés pour une bonne gestion des projets; Recueillir la documentation concernant les projets ; Contribuer à la production de la documentation liée à la gestion des projets et leur mise en œuvre ; Vérifier les rapports d'avancement des projets ; Organiser des formations pour les chefs de file et pour les partenaires concernés; Participer à la rédaction des rapports annuels et finaux d'exécution du Programme ; Préparer les réunions transnationales du programme ; S'assurer de l'enregistrement sur le système informatique de gestion des données relatives aux projets ;

	<p>Prévoir des déplacements fréquents à l'étranger (participation aux Comités de suivi, aux réunions internes aux projets, ...) ; Assurer le rôle de référent sur les questions liées à une thématique du Programme vis-à-vis des instances et structures du Programme (Autorités de gestion, de certification et d'audit, Comité de suivi, Autorités Nationales et PCN, porteurs de projets, en interne au SC, Commission européenne, ...) mais également vis-à-vis d'autres Programmes ou réseaux européens ; Conduire des activités transversales du Programme (capitalisation, évaluation, indicateurs...).</p> <p>L'agent peut être amené à réaliser toute activité nécessaire au service ou à la continuité du service.</p>
<b>PROFIL REQUIS</b>	
<b>Formation, diplômes, permis</b>	<p>Formation supérieure universitaire (BAC+4 / Master2) (de préférence relations internationales, affaires européennes, droit communautaire ou similaires).</p> <p>Expérience professionnelle d'au moins 5 ans en matière de sélection/suivi/mise en œuvre de projets européens, comprenant notamment des fonds européens.</p>
<b>Savoirs</b>	<p>Bonne connaissance des règlements communautaires en matière de Fonds Structurels et de la législation en vigueur auprès des Etats participant au Programme (FEDER et IAP); Bonnes connaissances d'une des thématiques du Programme Interreg Euro-MED; Bonnes connaissances des outils informatiques; Langues : maîtrise parfaite du français ou de l'anglais et bonne maîtrise de l'autre langue. Bonne connaissance d'au moins une autre langue du Programme.</p>
<b>Savoir-faire</b>	<p>Capacité d'analyse et de synthèse; Capacité à travailler en équipe; Aisance relationnelle et rédactionnelle.</p>
<b>Savoir-être</b>	<p>Autonomie Capacité d'initiative Esprit d'équipe Résistance au stress; Aisance dans la participation à des groupes de travail internationaux; Polyvalence et flexibilité</p>
<b>CARACTERISTIQUES - MODALITES ET CONTRAINTES</b>	
Lieu d'exercice des missions	Conseil Régional Provence-Alpes-Côte d'Azur - Marseille

Chargé(e) de projets  
Unité Projets - Service Interreg MED

Relations fonctionnelles	Relations permanentes avec les porteurs de projets, les administrations centrales et territoriales des Etats participants au Programme MED, l'Autorité de Certification, les représentants de la Commission européenne et d'autres organismes internationaux. En interne, relations permanentes avec l'Autorité de Gestion du Programme MED et relations potentielles avec toutes les Directions et services de la Région.
Déontologie spécifique au poste	Tout agent occupant le poste s'engage à ne pas divulguer en dehors du contexte strictement professionnel ou utiliser à des fins personnelles toute information confidentielle issue de ses responsabilités et activités.  Tout agent occupant le poste doit respecter les procédures de gestion de conflit d'intérêts mises en place par le Programme.
	Ce poste est intégralement cofinancé : - 80% par le FEDER, - 20% par les cofinancements des Etats membres du Programme.

NB : cette fiche de poste peut être amenée à évoluer en fonction des missions, projets et contraintes